



الرقم:

الموضوع: شروط القبول وإعلانه في مدارس التمريض

والقبالة للعام ٢٠٢٥-٢٠٢٦

إلى مديريات الصحة في المحافظات

مدارس التمريض والقبالة التابعة لوزارة الصحة

يُعلن القبول في برنامج التمريض والقبالة في مدارس التمريض والقبالة التابعة لوزارة الصحة للعام الدراسي ٢٠٢٥-

٢٠٢٦م، وحرصاً على إنجاز عملية القبول بالشكل الأمثل ، يطلب منكم التقيد وتطبيق القواعد والإجراءات التالية :

١- تشكيل لجنة للمفاضلة :

برئاسة السيد مدير الصحة وعضوية كل من: مدير مدرسة التمريض والقبالة ، معاون مدير المدرسة للشؤون

العلمية، معاون مدير المدرسة للشؤون الإدارية، رئيس دائرة المهن الصحية .

مهامها: تتولى اللجنة:

أ- تقدير الاحتياج الفعلي للمؤسسات الصحية التابعة لوزارة الصحة في كل محافظة يحق لسكانها التقدم

لمفاضلة مدرسة التمريض المتواجدة فيها بحسب استيعاب المدرسة وعدد المقاعد الشاغرة فيها. ويتم فرز

الطلاب المقبولين في مدارس التمريض والقبالة على المؤسسات الصحية في المحافظات بعد انتهاء مقررات

السنة الثالثة بنجاح وذلك بموجب موافقة السيد الوزير المسطرة على كتابنا رقم ٢٢/١١٦١ تاريخ

٢٠٢٥/٦/١٧

ب- قبول المتقدمين للمفاضلة بالشهادة الثانوية العامة /الفرع العلمي دورة عام ٢٠٢٥م حصراً وكل بحسب

المحافظة التي صدرت وثيقة الشهادة الثانوية العامة عن مديرية التربية فيها ويحدد الحد الأدنى لعلامة التقدم

الى المفاضلة من قبل اللجنة .

ج - بالنسبة لأبناء منطقة القلمون في محافظة ريف دمشق المتقدمين في مراكز امتحانيه بمحافظة دمشق يسمح لهم

بالتقدم في مدرسة تمريض القلمون بعد إبراز سند إقامة بمنطقة القلمون .

د- للجنة المفاضلة اقتراح أي شروط إضافية ترتئها على الشروط العامة الواردة في إعلان المفاضلة وتحديد طريقة إجراء المفاضلة وتثبيت ذلك أصولاً في محاضر اجتماع اللجنة، وتعلن شروط المفاضلة في مدارس التمريض و مديريات الصحة في المحافظة بعد الموافقة والمصادقة عليها من قبل الوزارة.

هـ- التأكد من الالتزام بتعليمات القبول طيلة مدة تقديم الطلبات في المدرسة وتحمل لجنة المفاضلة مجتمعه المسؤولية الكاملة عن أي خطأ أو خلل ينجم عن عدم الالتزام بتطبيق تعليمات المفاضلة أو حدوث أي خلل في آلياتها ونتائجها.

و- إجراء المفاضلة وفق التعليمات بعد انتهاء تقديم الطلبات وذلك خلال الفترة المحددة في الإعلان وموافاة المهن الصحية في وزارة الصحة بنتائج مفاضلة المدرسة المعنية أصولاً.

و- الإجابة على كافة طلبات التظلم المقدمة بعد إعلان النتائج ضمن الفترة المبينة أدناه.

٢- قبول طلبات الانتساب :

١- يتم التقدم بطلبات الانتساب أصولاً إلى مدارس التمريض اعتباراً من بداية الدوام الرسمي ليوم الاحد الموافق لـ

٢٠٢٥/٩/٧ ولغاية نهاية الدوام الرسمي ليوم الخميس الموافق لـ ٢٠٢٥/٩/١٨، وللجنة المفاضلة أن تمتد

فترة قبول الطلبات (بسبب عدم تقدم عدد كافٍ من الطلاب بحسب الاحتياج) بما لا يتجاوز أسبوع كحد

أقصى وبحيث لا تتجاوز مدة التمديد نهاية الدوام الرسمي ليوم الخميس الموافق لـ ٢٠٢٥/٩/٢٥.

٢- يخصص مكان مناسب في المدرسة واسع ومجهز بما يلزم لتقديم واستقبال الطلبات .

٣- تتولى شعبة شؤون الطلاب في مدرسة التمريض والقبالة عملية قبول طلبات الانتساب، ويكلف مدير المدرسة

عدداً مناسباً من العاملين وفق الاحتياج برئاسة رئيس شعبة شؤون الطلاب، وبإشراف مباشر من مدير المدرسة

نفسه للمساعدة في عملية قبول الطلبات.

٤- يتولى مدير المدرسة توضيح تعليمات المفاضلة للموظفين المسؤولين عن استقبال طلبات التقدم للمفاضلة،

ويتولى توزيع العمل والمهام عليهم في اجتماع خاص لهذا الغرض، ويكلف رئيس شؤون الطلاب بالمهام

التالية :

أ- تنظيم أعمال قبول الطلبات مع التأكيد والإشراف على التعامل الجيد مع كافة المتقدمين والإجابة عن جميع

تساؤلاتهم المتعلقة بالمفاضلة.

ب- وضع ملاحظة مكتوبة بخط واضح وعريض ووضعها بمكان ظاهر تتضمن أنه يجب على الطالب المتقدم

للمفاضلة مراجعة المدرسة مباشرة في يوم وتاريخ صدور النتائج المحدد في هذا الإعلان وأن التقدم بطلب

الانتساب إلى المفاضلة لا يعتبر قبولاً في المدرسة، فالقبول مرتبط فقط بصدور نتائج المفاضلة واستكمال

عملية التسجيل أصولاً وفق المدد المحددة للتسجيل وتحقيق شرط الدوام بعد صدور نتائج المفاضلة.

ج- التأكد من استكمال كافة الأوراق الثبوتية المطلوبة وتدقيقها جيداً من قبل الموظف المختص ورئيس شؤون

الطلاب قبل التوقيع عليها ورفعها في نهاية كل يوم إلى مدير المدرسة لتدقيقها و تصديقها أصولاً.

د- ملازمة مكان تقديم الطلبات للإشراف الفعلي المستمر والتأكد من سير عملية تقديم الطلبات وفق التعليمات

والتنسيق المباشر مع مدير المدرسة لمعالجة أي خلل.

هـ- الإشراف على استدعاء الاحتياط وفق التعليمات في حال تخلف الأوصاء عن التسجيل ضمن المدة المحددة.

٣- تعليمات خاصة بموظفي شؤون الطلبة المكلفين بعملية قبول الطلبات :

يتم القبول وفقاً للشروط المدونة في إعلان القبول الخاص بكل محافظة :

• على كل متقدم الخضوع للفحص الطبي أولاً وذلك في لجنة فحص العاملين في كل محافظة،

و في حال اجتيازه يمكنه الانتقال إلى ملئ استمارة المفاضلة ، ويرفض قبول طلبه في حال عدم اجتيازه

للفحص الطبي بسبب وجود عائق لعمله مستقبلاً كمرض أو قايبة .

• تضاف ١٠٠ علامة على مجموع العلامات للمتقدمين من أبناء العاملين في وزارة الصحة القائمين على رأس

عملهم بموجب بيان خدمة مصدق من شؤون العاملين أصولاً - بعد تحقيق شرط الحد الأدنى المطلوب

وتثبت على استمارة المفاضلة في المربع المخصص وتعد هي علامة الطالب النهائية التي سيدخل بها

المفاضلة أما بالنسبة لمناطق الشمال تضاف ١٠ علامات على مجموع العلامات للمتقدمين من أبناء

العاملين في وزارة الصحة القائمين على رأس عملهم بموجب بيان خدمة مصدق من شؤون العاملين أصولاً

- بعد تحقيق شرط الحد الأدنى المطلوب

٥- بالنسبة لأبناء محافظة الرقة يتم تقدم أبناء المحافظة ممن تتحقق فيهم شروط التقدم إلى المفاضلة في مدارس

(دير الزور-حلب-حماة-الحسكة) حسب العلامة المحددة أعلاه لكل مدرسة في استمارة المفاضلة وتكون

جهة التزامهم لصالح مديرية صحة الرقة.

٦- ويمكن لأبناء محافظة الرقة الحاصلين على الشهادة الثانوية العامة من باقي المحافظات التقدم إلى مفاضلة

المدرسة في المحافظة التي يقطنون بها بعد إبراز سند إقامة وفق شروط المدرسة وتحدد جهة الالتزام لصالح

المحافظة التي يقيمون فيها أو لصالح محافظاتهم الأساسية .

٧- يملأ المتقدم الحقل الأول من استمارة المفاضلة الخاص بالبيانات الشخصية مطابقة للبطاقة الشخصية ، وعلى

موظف القبول التحقق من ذلك (وعلى مسؤوليته ومسؤولية رئيس شؤون الطلاب) كما يملأ الحقل الثالث

المتضمن التعهد بالتقيد بمضمون المادة /١٤/ من نظام مدارس التمريض الخاص بنقل الطالب.

ويجب تنبيه المتقدم/ة إلى ضرورة كتابة بيانات مكان السكن بوضوح ودقة وكذلك رقم هاتف الأرضي والجوال

و رقم اقرب هاتف ارضي وجوال لأهميته في عملية استدعاء الاحتياط، ولا تتحمل الإدارة مسؤولية عدم استدعاء

أي اسم من قائمة الاحتياط لم يرد رقم هاتفه ضمن الاستمارة أو ورد خطأ أو لم يتم الرد على اتصال المدرسة

المسجل ، وفي حال كان الهاتف مغلقاً أو معطلاً يعاد الاتصال بالطالب مرة واحدة إضافية على الأرقام

الموجودة في الاستمارة خلال يوم الاستدعاء فقط ويسجل فيها التوقيت بدقة مع بيانات الشخص الذي تم التواصل

معه.

٨- يملأ موظف القبول الحقل الثاني المتضمن بيانات الشهادة الثانوية ومجموع الدرجات معتمداً على الوثيقة الدراسية، ويثبت

العلامة الأصلية والنهائية .

٩- ترفق كل استمارة بالأوراق الثبوتية الخاصة بها عند عرض الاستمارات على مدير المدرسة في نهاية الدوام

الرسمي لكل يوم للتصديق.

١٠- يخصص دفتر لتسجيل أسماء كافة المتقدمين وأرقامهم المتسلسلة وتاريخ تقديمهم للمفاضلة ويفتح ويغلق يومياً

من مدير المدرسة.

١١- تسجل أسماء كافة المتقدمين وبياناتهم على الحاسب.

١٢- تسلم كافة الاستمارات والجدول إلى مدير المدرسة بعد انتهاء تقديم الطلبات لمطابقة البيانات الواردة بدفتر

التسجيل مع الاستمارات، وتحفظ في مكان آمن، وتسلم بعد الانتهاء من المفاضلة وصدر النتائج إلى شعبة

شؤون الطلاب أصولاً.

٥- المفاضلة :

تجري اللجنة مفاضلة بين المتقدمين بطلبات انتسابهم يدوياً أو بالحاسب.

- تتم المفاضلة بين المتقدمين بطلبات الانتساب للمدرسة في المحافظة وفق تسلسل العلامات.

- تنظم قائمة الاحتياط بأعداد كافة المتقدمين دون استثناء وفق تسلسل العلامات فقط.

- في حال حصل أكثر من متقدم واحد على العلامة نفسها التي قبل بها آخر اسم (آخر مقعد) في لائحة المقبولين ،

يقبل جميع المتقدمين من نفس العلامة .

- ترسل نتائج المفاضلة إلى المهن الصحية في وزارة الصحة بنسختين وذلك في موعد أقصاه يوم الخميس ٢٥/٩/٢٠٢٥ بالنسبة للمدارس التي لم تمتد فترة المفاضلة، وترسل يوم الثلاثاء ٣٠/٩/٢٠٢٥ بالنسبة للمدارس التي مددت فترة المفاضلة

أ- نسخة ورقية نهائية مرقمة وموقعة من قبل أعضاء اللجنة ومصادق عليها من قبل رئيس اللجنة.

ب- نسخة الكترونية: مطابقة للنسخة الورقية ترسل على البريد الإلكتروني .

ج- تعلن نتائج المفاضلة في المدارس يوم الخميس ١٦/١٠/٢٠٢٥، وعلى جميع الطلاب مراجعة مدارس التمريض التي تقدموا إليها بطلبات الانتساب في هذا التاريخ للإطلاع على نتائج المفاضلة والتسجيل أصولاً.

يتضمن إعلان نتائج مفاضلة المدرسة ما يلي :

١- قائمة المقبولين الأصلاء .

٢- قائمة الاحتياط: مدرجين فقط بحسب تسلسل علاماتهم التي تقدموا بموجبها إلى المفاضلة.

٣- يبدأ تسجيل الطلاب الأصلاء من تاريخ صدور النتائج وإعلانها في المدرسة ولغاية نهاية الدوام الرسمي ليوم الخميس تاريخ ٢٣/١٠/٢٠٢٥، وكل مقبول أصيل لم يستكمل أوراقه الخاصة بالتسجيل خلال هذه المدة يفقد حقه في القبول، ويتم التسجيل وفق محاضر تفتح وتغلق يومياً بتوقيع رئيس شؤون الطلاب معاون المدير للشؤون الإدارية ومعاون المدير للشؤون العلمية ومصدقة من مدير المدرسة . وتتضمن مدة التسجيل فترة السماح بتقديم طلبات تظلم على النتائج والرد عليها من قبل لجنة المفاضلة وذلك خلال يومين فقط من تاريخ تقديم الطلب المقدم من قبل صاحب العلاقة حصراً، على أن تتم موافاة المهن الصحية في وزارة الصحة بنسخة عن طلب التظلم ورد اللجنة أصولاً، وكل طالب مقبول يوقع على التعهد المخصص لمعرفته بنظام مدارس التمريض والأحكام المالية النافذة.

٤- على المتقدمين العشرة الأوائل الواردة أسماؤهم في قائمة الاحتياط مراجعة إدارة المدرسة / رئيس شؤون الطلاب يوم الخميس ٢٣/١٠/٢٠٢٥ م وفي حال وجود نقص في عدد الطلاب الأصلاء خلال المدة المحددة يطلب إلى الرديف من العشرة الأوائل في قائمة الاحتياط مراجعة المدرسة يوم الأحد ٢٦/١٠/٢٠٢٥ مصطحباً معه كافة الأوراق المطلوبة للتسجيل ليصار إلى تسجيله أصولاً على الشواغر.

٥- بعد انقضاء مهلة الأسبوع لتسجيل الطلاب الأصلاء تعطى مدة أسبوع حتى تاريخ ٣٠/١٠/٢٠٢٥ لتسجيل الاحتياط بهاتف مسجل في حال استتكاك عدد من الطلاب الأصلاء وعدم استكمال العدد المطلوب على ان

يسجل الطالب المتصل به خلال مدة ٢٤ ساعة على الأكثر.

١٠- يستمر استدعاء وتسجيل الاحتياط أصولاً نتيجة النقص أو استتلاف أحد الطلبة أو تركه للمدرسة خلال شهر

على تاريخ بدء الدوام، و لا يجوز استدعاء احتياط نتيجة للأسباب السابقة أو غيرها بعد تاريخ

٢٠٢٥/١١/٣٠ م ولأي سبب كان.

للاطلاع واتخاذ الإجراءات اللازمة وموافاة المهن الصحية في وزارة الصحة بمقترحاتكم المتضمنة الشروط الإضافية على الشروط العامة الواردة في تعليمات القبول لمدارس التمريض للعام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦، وذلك بالتنسيق مع رؤساء دوائر المهن الصحية في مديريات الصحة لديكم وإرسالها إلى المهن الصحية في الوزارة ورقياً أو عن طريق

الفاكس رقم ٢٢١٧٠٢٩ أو عبر البريد الإلكتروني: maikali.h89@gmail.com

دمشق في / ٢٠٢٥

وزير الصحة

بالتفويض

مدير المهن الصحية

أ.دوريد الرحمون

المبلغ إليهم:

- مكتب السيد الوزير

- مكاتب السادة معاونو الوزير

- مديريات الصحة بالمحافظات-دوائر المهن الصحية

- مديريات:الرقابة الداخلية-المهن الصحية- المحاسبة- التنمية الإدارية -الشؤون القانونية- تقانة المعلومات - مكتب الإعلام.

- السادة مدراء مدارس التمريض

- الديوان

٦- يبدأ الدوام في المدرسة يوم الأحد الموافق ل ٢٦/١٠/٢٠٢٥ وتقوم إدارة المدرسة بتنظيم قوائم التفقد الاسمي

ومطابقتها مع نتائج المفاضلة. وكل طالب يتخلف عن الدوام لمدة ثلاثة أيام يعتبر مستكفا حكما عن

الدراسة ويؤخذ بدلا عنه الاسم الرديف من قائمة الاحتياط حسب تسلسل العلامات وفي حال التساوي في

العلامة تؤخذ جميع الأسماء المتساوية.

٧- كل من قبل وياشر بإجراءات التسجيل يعد موافقاً على شروط المفاضلة وتعليماتها ولا يتقدم بطلب نقل إلى

مدرسة تمرىض أخرى إلا وفق الشروط المحددة في المادة/١٤/ من نظام مدارس التمرىض .وفي حال عدم

موافقته يتقدم باعتذار عن التسجيل مكتوب وموقع من قبله شخصياً ويعتبر بذلك منسحب ولا يعاد قبوله أبداً .

٨- لا يحق لطالب السنة الأولى المتقدم بطلب استكاف أصولاً أو المتغيب عن المدرسة لمدة تزيد عن ثلاثة أيام

دون إعلام الإدارة المطالبة بالعودة للمدرسة ويقبل طلب الاستكاف شريطة أن يقدم خلال ١٥ يوم على بدء

الدراسة ولا يترتب على الطالب في هذه الحالة رد أي نفقات.

٩- في حال استمرار النقص لغاية تاريخ ٢٠٢٥/١١/٦ (بعد تسجيل الأصلاء واستدعاء عدد من قائمة الاحتياط

وتسجيلهم أصولاً)، تستدعى أسماء أخرى من قائمة الاحتياط بحسب التسلسل وبهاتف مسجل بالرقم والتاريخ

وتوقيع الموظف المتصل وتسجيل اسم و صفة من قام بالرد على الهاتف على مسؤوليته الشخصية وخلال

مدة لا تتجاوز ٢٤ ساعة .وتوثق آلية استدعاء الاحتياط وفق المحاضر اليومية المصدقة أصولاً.