

وزارة الصحة

البريد الصادر العام

٠٨/٠٨/٢٠٢٣ ١٧/٢٥٢٢٧

شروط القبول في مدارس التمريض والقبالة

للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤



الجمهورية العربية السورية

وزارة الصحة

الموضوع: شروط القبول وإعلانها في مدارس التمريض

الرقم:



والقبالة للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤

إلى مديريات الصحة في المحافظات

مدارس التمريض والقبالة التابعة لوزارة الصحة

يعلن القبول في برنامج التمريض والقبالة في مدارس التمريض والقبالة التابعة لوزارة الصحة للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

م، وحرصاً على إنجاز عملية القبول بالشكل الأمثل ، يطلب منكم التقيد وتطبيق القواعد والإجراءات التالية :

١- تشكيل لجنة للمفاضلة :

برئاسة السيد مدير الصحة وعضوية كل من: مدير مدرسة التمريض والقبالة ، معاون مدير المدرسة للشؤون

العلمية، معاون مدير المدرسة للشؤون الإدارية، رئيس دائرة المهن الصحية .

مهامها: تتولى اللجنة:

أ- وضع قائمة بالمؤسسات الصحية التابعة لوزارة الصحة في كل محافظة يحق لسكانها التقدم لمفاضلة مدرسة

التمريض المتواجدة فيها، وذلك وفق خطة القبول والاحتياجات الفعلية لتلك المؤسسات موزعة بحسب استيعاب

المدرسة وعدد المقاعد الشاغرة فيها مع ضرورة التقيد بتزويد مدرسة التمريض والقبالة و المهن الصحية في

وزارة الصحة بنسخ من القوائم بأسماء تلك المؤسسات ويقدر احتياج الهيئات العامة المستقلة بحسب القرار

٤/ت لعام ٢٠١٧م.

ب- قبول المتقدمين للمفاضلة بالشهادة الثانوية العامة /الفرع العلمي دورة عام ٢٠٢٣م حصراً (بالإضافة لدورة عام

٢٠٢٢ بالنسبة لمدرسة تمريض حلب) وكل بحسب المحافظة التي صدرت وثيقة الشهادة الثانوية العامة عن

مديرية التربية فيها

ج -- بالنسبة لأبناء منطقة القلمون في محافظة ريف دمشق المتقدمين في مراكز امتحانيه بمحافظة دمشق يسمح لهم

بالتقدم في مدرسة تمريض القلمون بعد إبراز سند إقامة بمنطقة القلمون .

د- للجنة المفاضلة اقتراح أي شروط إضافية ترتبها على الشروط العامة الواردة في إعلان المفاضلة وتحديد طريقة

إحضار المفاضلة وتثبيت ذلك أصولاً في محاضر اجتماع اللجنة، وتعلن شروط المفاضلة في مدارس التمريض و مديريات

الصحة في المحافظة بعد الموافقة والمصادقة عليها من قبل الوزارة.



الرقم

هـ- التأكد من الالتزام بتعليمات القبول طيلة مدة تقديم الطلبات في المدرسة وتحتمل لجنة المفاضلة مجتمعه المسؤولية الكاملة عن أي خطأ أو خلل ينجم عن عدم الالتزام بتطبيق تعليمات المفاضلة أو حدوث أي خلل في آلياتها ونماذجها.

و- إجراء المفاضلة وفق التعليمات بعد انتهاء تقديم الطلبات وذلك خلال الفترة المحددة في الإعلان وموافاة المهن الصحية في وزارة الصحة بنتائج مفاضلة المدرسة المعنية أصولاً.

و- الإجابة على كافة طلبات التظلم المقدمة بعد إعلان النتائج ضمن الفترة المبينة أدناه.

٢- قبول طلبات الانتساب :

١- يتم انقضاء بطلبات الانتساب أصولاً إلى مدارس التمريض اعتباراً من بداية الدوام الرسمي ليوم الثلاثاء الموافق لـ ٢٩/٨/٢٠٢٣ ولغاية نهاية الدوام الرسمي ليوم الاثنين الموافق لـ ٢٠٢٣/٩/١١، ولجنة المفاضلة أن تمتد فترة قبول الطلبات (بسبب عدم تقدم عدد كافٍ من الطلاب بحسب الاحتياج) بما لا يتجاوز أسبوع كحد أقصى وبحيث لا تتجاوز مدة التمديد نهاية الدوام الرسمي ليوم الاثنين الموافق لـ ٢٠٢٣/٩/١٨.

٢- يخصص مكان مناسب في المدرسة واسع ومجهز بما يلزم لتقديم واستقبال الطلبات .

٣- تتولى شعبة شؤون الطلاب في مدرسة التمريض والقبالة عملية قبول طلبات الانتساب، ويكلف مدير المدرسة عدداً مناسباً من العاملين وفق الاحتياج برئاسة رئيس شعبة شؤون الطلاب، وبإشراف مباشر من مدير المدرسة نفسه للمساعدة في عملية قبول الطلبات.

٤- يتولى مدير المدرسة توضيح تعليمات المفاضلة للموظفين المسؤولين عن استقبال طلبات التقدم للمفاضلة، ويتولى توزيع العمل والمهام عليهم في اجتماع خاص لهذا الغرض، ويكلف رئيس شؤون انطلاب بالمهام التالية :

أ- تنظيم أعمال قبول الطلبات مع التأكيد والإشراف على التعامل الجيد مع كافة المتقدمين والإجابة عن جميع تساؤلاتهم المتعلقة بالمفاضلة.

ب- وضع ملاحظة مكتوبة بخط واضح وعريض ووضعها بمكان ظاهر تتضمن أنه يجب على الطالب المتقدم

للمفاضلة مراجعة المدرسة مباشرة في يوم وتاريخ صدور النتائج المحدد في هذا الإعلان وأن التقدم بطلب

الانتساب إلى المفاضلة لا يعتبر قبولاً في المدرسة، فالقبول مرتبط فقط بصدور نتائج المفاضلة واستكمال

عملية التسجيل أصولاً وفق المدد المحددة للتسجيل وتحقيق شرط الدوام بعد صدور نتائج المفاضلة.

ج- التأكد من وجود قائمة بالمؤسسات الصحية بالمحافظة والمعتمدة من لجنة المفاضلة بشكل مطبوع وظاهر في مكان تقديم الطلبات ومع كل موظف من موظفي القبول .

د- التأكد من استكمال كافة الأوراق الثبوتية المطلوبة وتدقيقها جيداً من قبل الموظف المختص ورئيس شؤون الطلاب قبل التوقيع عليها ورفعها في نهاية كل يوم إلى مدير المدرسة لتدقيقها و تصديقها أصولاً.

هـ- ملازمة مكان تقديم الطلبات للإشراف الفعلي المستمر والتأكد من سير عملية تقديم الطلبات وفق التعليمات والتنسيق المباشر مع مدير المدرسة لمعالجة أي خلل.

و- الإشراف على استدعاء الاحتياط وفق التعليمات في حال تخلف الأضلاء عن التسجيل ضمن المدة المحددة.

٣- تعليمات خاصة بموظفي شؤون الطلبة المكلفين بعملية قبول الطلبات :

يتم القبول وفقاً للشروط المدونة في إعلان القبول الخاص بكل محافظة :

* على كل متقدم الخضوع للفحص الطبي أولاً وذلك في لجنة فحص العاملين في كل محافظة،

و في حال اجتيازه يمكنه الانتقال إلى ملئ استمارة المفاضلة ويحدد ضمن الشروط الإضافية لكل مدرسة الحد الأدنى من الرغبات التي على المتقدم تعبئتها، ويرفض قبول طلبه في حال عدم اجتيازه للفحص الطبي بسبب وجود عائق لعمله مستقبلاً كمرض أو قابلية .

* تضاف ١٠٠ علامة على مجموع العلامات للمتقدمين من أبناء العاملين في وزارة الصحة القوائم على رأس عملهم بموجب بيان خدمة مصدق من شؤون العاملين أصولاً - بعد تحقيق شرط الحد الأدنى المطلوب وثبتت على استمارة المفاضلة في المربع المخصص وتعد هي علامة الطالب النهائية التي سيدخل بها المفاضلة .

* التقدم للمفاضلة بإحدى وثقتي الشهادتین الثانوية العامة/الدورة الأساسية أو التكميلية/ يعتبر تقدم نهائي ولا يمكن بعدها استبدال إحدى الوثيقتين بالأخرى تحت أي ظرف أو سبب كان.

٤- بالنسبة لذوي الشهداء :

أ- تخصص نسبة ١٠% من مجموع المقاعد المخصصة والشاغرة في كل مدرسة فقط لذوي الشهداء وتكون الاستفادة من القبول والتسجيل في مدارس التمريض محصورة بزوجة الشهيد أو احد أبنائه، ويحق لهم التقدم لأي مدرسة تمريض شريطة: إحضار وثيقة الاستشهاد وسند الإقامة الحالي .

م.س.س.س.

٨- يملأ المتقدم الحقل الأول من استمارة المفاضلة الخاص بالبيانات الشخصية مطابقة للبطاقة الشخصية والخيارات للمؤسسة التي يرغب بالتقدم لصالحها ، وعلى موظف القبول التحقق من ذلك (وعلى مسؤوليته ومسؤولية رئيس شؤون الطلاب) كما يملأ الحقل الثالث المتضمن التعهد بالتعهد بمضمون المادة /١٤/ من نظام مدارس التمريض الخاص بنقل الطالب.

ويجب تنبيه المتقدم/ة إلى ضرورة كتابة بيانات مكان السكن بوضوح ودقة وكذلك رقم هاتف الأرضي والجوال و رقم اقرب هاتف ارضي وجوال لأهميته في عملية استدعاء الاحتياط، ولا تتحمل الإدارة مسؤولية عدم استدعاء أي اسم من قائمة الاحتياط لم يرد رقم هاتفه ضمن الاستمارة أو ورد خطأً أو لم يتم الرد على اتصال المدرسة المسجل ، وفي حال كان الهاتف مغلقاً أو معطلاً يعاد الاتصال بالطالب مرة واحدة إضافية على الأرقام الموجودة في الاستمارة خلال يوم الاستدعاء فقط ويسجل فيها التوقيت بدقة مع بيانات الشخص الذي تم التواصل معه.

٩- يملأ موظف القبول الحقل الثاني المتضمن بيانات الشهادة الثانوية ومجموع الدرجات معتمداً على الوثيقة الدراسية، ويثبت العلامة الأصلية والنهائية (في حال كان المتقدم من أبناء العاملين أو من ذوي الشهداء أو كليهما).

١٠- ترفق كل استمارة بالأوراق الثبوتية الخاصة بها عند عرض الاستمارات على مدير المدرسة في نهاية الدوام الرسمي لكل يوم للتصديق.

١١- يخصص دفتر لتسجيل أسماء كافة المتقدمين وأرقامهم المتسلسلة وتاريخ تقدمهم للمفاضلة ويفتح ويغلق يومياً من مدير المدرسة.

١٢- تسجل أسماء كافة المتقدمين وبياناتهم على الحاسب.

١٣- تسلم كافة الاستمارات والجداول إلى مدير المدرسة بعد انتهاء تقديم الطلبات لمطابقة البيانات الواردة بدفتر التسجيل مع الاستمارات، وتحفظ في مكان آمن، وتسلم بعد الانتهاء من المفاضلة وصدور النتائج إلى شعبة شؤون الطلاب أصولاً.

٥- المفاضلة :

تجري اللجنة مفاضلة بين المتقدمين بطلبات انتسابهم يدوياً أو بالحاسب.

- تتم المفاضلة بين المتقدمين بطلبات الانتساب للمدرسة في المحافظة وفق تسلسل العلامات وتسلسل الرغبات بالنسبة لقائمة الأضلاء.

- تنظم قائمة الاحتياط بأعداد كافة المتقدمين دون استثناء وفق تسلسل العلامات فقط.

- تتم مفاضلة ذوي الشهداء بحسب تسلسل العلامات والرغبات بينهم وتنظم قائمة للاحتياط خاصة بهم.
- في حال حصل اكثر من متقدم واحد على العلامة نفسها التي قبل بها آخر اسم (آخر مقعد) في لائحة المقبولين
لمؤسسة ما ، يقبل جميع المتقدمين من نفس العلامة لهذه المؤسسة.

- ترسل نتائج المفاضلة إلى المهن الصحية في وزارة الصحة بنسختين وذلك في موعد أقصاه يوم الاثنين ١٨/٩/٢٠٢٣ بالنسبة للمدارس التي لم تمتد فترة المفاضلة، وترسل يوم الخميس ٢١/٩/٢٠٢٣ بالنسبة للمدارس التي مددت فترة
المفاضلة

- أ- نسخة ورقية نهائية مرقمة وموقعة من قبل أعضاء اللجنة ومصادق عليها من قبل رئيس اللجنة.
 - ب- نسخة إلكترونية: مطابقة للنسخة الورقية ترسل على البريد الإلكتروني .
 - ج- تعلن نتائج المفاضلة في المدارس يوم الخميس ١٠/٥/٢٠٢٣، وعلى جميع الطلاب مراجعة مدارس التمريض التي تقدموا إليها بطلبات الانتساب في هذا التاريخ للإطلاع على نتائج المفاضلة والتسجيل أصولاً.
- يشتمل على إعلان نتائج مفاضلة المدرسة ما يلي :**

- ١- قائمة المقبولين الأصلاء موزعين على المؤسسات الصحية بالمحافظة.
- ٢- قائمة الاحتياط: مدرجين فقط بحسب تسلسل علاماتهم التي تقدموا بموجبها إلى المفاضلة.
- ٣- يبدأ تسجيل الطلاب الأصلاء من تاريخ صدور النتائج وإعلانها في المدرسة ولغاية نهاية الدوام الرسمي ليوم الخميس تاريخ ١٢/١٠/٢٠٢٣، وكل مقبول أصيل لم يستكمل أوراقه الخاصة بالتسجيل خلال هذه المدة يفقد حقه في القبول، ويتم التسجيل وفق محاضر تفتح وتغلق يومياً بتوقيع رئيس شؤون الطلاب معاون المدير للشؤون الإدارية ومعاون المدير للشؤون العلمية ومصدقة من مدير المدرسة . وتتضمن مدة التسجيل فترة السماح بتقديم طلبات تظلم على النتائج والرد عليها من قبل لجنة المفاضلة وذلك خلال يومين فقط من تاريخ تقديم الطلب المقدم من قبل صاحب العلاقة حصراً، على أن تتم موافاة المهن الصحية في وزارة الصحة بنسخة عن طلب التظلم ورد اللجنة أصولاً، وكل طالب مقبول يوقع على التعهد المخصص لمعرفته بنظام مدارس التمريض والأحكام المالية النافذة.

- ٤- على المتقدمين العشرة الأوائل الواردة أسماؤهم في قائمة الاحتياط مراجعة إدارة المدرسة / رئيس شؤون الطلاب يوم الخميس ١٢/١٠/٢٠٢٣م وفي حال وجود نقص في عدد الطلاب الأصلاء المسجلين لصالح مؤسسة ما خلال المدة المحددة يطلب إلى الرديف من العشرة الأوائل في قائمة الاحتياط مراجعة المدرسة يوم الاحد ١٥/١٠/٢٠٢٣ مصطحباً معه كافة الأوراق المطلوبة للتسجيل ليصار إلى تسجيله أصولاً على الشواغر.

- ٥- بعد انقضاء مهلة الأسبوع لتسجيل الطلاب الأصلاء تعطى مدة أسبوع حتى تاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٩ لتسجيل الاحتياط بهاتف مسجل في حال استتلاف عدد من الطلاب الأصلاء وعدم استكمال العدد المطلوب على ان يسجل الطالب المتصل به خلال مدة ٢٤ ساعة على الأكثر .
- ٦- يبدأ الدوام في المدرسة يوم الأحد الموافق ل ٢٠٢٣/١٠/١٥ وتقوم إدارة المدرسة بتنظيم قوائم التفقد الاسمي ومطابقتها مع نتائج المفاضلة. وكل طالب يتخلف عن الدوام لمدة ثلاثة أيام يعتبر مستنكفاً حكماً عن الدراسة ويؤخذ بدلاً عنه الاسم الرديف من قائمة الاحتياط حسب تسلسل العلامات والرغبات وفي حال التساوي في العلامة والتطابق في الرغبة تؤخذ جميع الأسماء المتطابقة.
- ٧- كل من قبل وباشتر بإجراءات التسجيل يعد موافقاً على جهة الالتزام التي قبل لصالحها والمعلنة في جداول النتائج و لا يتقدم بطلب نقل إلى مدرسة تريض أخرى إلا وفق الشروط المحددة في المادة/١٤/ من نظام مدارس التريض . وفي حال عدم موافقته يتقدم باعتذار عن التسجيل مكتوب وموقع من قبله شخصياً ويعتبر بذلك منسحب ولا يعاد قبوله أبداً .
- ٨- لا يحق لطالب السنة الأولى المتقدم بطلب استتلاف أصولاً أو المتغيب عن المدرسة لمدة تزيد عن ثلاثة أيام دون إعلام الإدارة المطالبة بالعودة للمدرسة ويقبل طلب الاستتلاف شريطة أن يقدم خلال ١٥ يوم على بدء الدراسة ولا يترتب على الطالب في هذه الحالة رد أي نفقات .
- ٩- في حال استمرار النقص لغاية تاريخ ٢٠٢٣/١٠/٢٦ (بعد تسجيل الأصلاء واستدعاء عدد من قائمة الاحتياط وتسجيلهم أصولاً)، تستدعى أسماء أخرى من قائمة الاحتياط بحسب التسلسل وبهاتف مسجل بالرقم والتاريخ وتوقيع الموظف المتصل وتسجيل اسم و صفة من قام بالرد على الهاتف على مسؤوليته الشخصية وخلال مدة لا تتجاوز ٢٤ ساعة . وتوثق آلية استدعاء الاحتياط وفق المحاضر اليومية المصدقة أصولاً.
- ١٠- يستمر استدعاء وتسجيل الاحتياط أصولاً نتيجة النقص أو استتلاف أحد الطلبة أو تركه للمدرسة خلال خمسة عشر يوماً على تاريخ بدء الدوام على الأكثر، و لا يجوز استدعاء احتياط نتيجة للأسباب السابقة أو غيرها بعد تاريخ ٢٠٢٣/١١/٢ م ولأي سبب كان .

سج

للاطلاع واتخاذ الإجراءات اللازمة وموافاة المهن الصحية في وزارة الصحة بمقترحاتكم المتضمنة الشروط الإضافية على الشروط العامة الواردة في تعليمات القبول لمدارس التمريض للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤، وذلك بالتنسيق مع رؤساء دوائر المهن الصحية في مديريات الصحة لديكم وإرسالها إلى المهن الصحية في الوزارة ورقياً أو عن طريق الفاكس رقم ٢٢١٧٠٢٩ أو عبر البريد الإلكتروني: asmahank84@gmail.com

دمشق في / ٢٠٢٣/

وزير الصحة

الدكتور حسن محمد الغباش



المبلغ إليهم:

- مكتب السيد الوزير
- مكاتب السادة معاونو الوزير
- مديريات الصحة بالمحافظات-دوائر المهن الصحية
- مديريات:الرقابة الداخلية-المهن الصحية- المحاسبة- التنمية الإدارية -الشؤون القانونية- تقانة المعلومات- مكتب الإعلام.
- السادة مدراء مدارس التمريض
- الديوان