

اسم الإجراء: منح الموافقة الفنية على تخليص فاتورة تجارية		ترميز الإجراء: MOH-15-8
الهدف من الإجراء : إعطاء الموافقة الفنية للممثلين المحليين على تخليص الفاتورة التجارية المحالة من مديريات الجمارك والمنافذ الحدودية		توصيف الإجراء: اصدار وثيقة تفيد بتسجيل منتجات الشركة المصنعة في قيود مديريةية التجهيزات والمستلزمات الطبية وربط التسجيل بالممثل المحلي في القطر
الجهة المنفذة للإجراء: مديريةية التجهيزات والمستلزمات الطبية	الشخص المشرف: مدير التجهيزات والمستلزمات الطبية	الصفة الوظيفية: مدير
الشخص المنفذ: دائرة الدراسات - كافة الشعب التابعة للدائرة الصفة الوظيفية: رؤساء الشعب التابعة لدائرة الدراسات	الشخص الذي ينوب: عناصر الشعبة	الصفة الوظيفية: صيدلاني
العدد المنجز من الإجراء سنوياً:	أوقات الذروة:	
العقبات الحالية:	ملاحظات عامة: تعطى الموافقة الفنية لتخليص الفواتير التجارية للشركات والمنتجات المسجلة أصولاً في وزارة الصحة	
إجمالي الرسوم المرتبطة:	إجمالي الزمن:	

الرقم	الخطوة	الثبوتيات المطلوبة	النماذج المعتمدة	الشروط العامة	الجهة المنفذة	المدة المطلوبة	مخرجات الخطوة	الرسوم المطلوبة	الوثائق الرسمية ذات الصلة (المراجع القانونية)
١	تقديم طلب الموافقة على تخليص فاتورة تجارية في ديوان مديريةية التجهيزات والمستلزمات الطبية	١. طلب خطي للموافقة على تخليص فاتورة تجارية لشركة أجنبية مصنعة ٢. صورة عن شهادة تسجيل شركة أجنبية مصنعة ٣. صورة عن شهادة تسجيل منتج ٤. صورة عن شهادة البيع الحر للشركة المصنعة مؤشرة ومرقمة على البنود الواردة في البروفورما التجارية المقدمة ٥. تفويض بمتابعة الإجراءات من الممثل المحلي للموظف المرسل من قبلهم	١- نموذج طلب الموافقة على استكمال فتح إجازة الاستيراد	تعطى الموافقة الفنية على تخليص فاتورة تجارية للشركات والمنتجات المسجلة أصولاً في وزارة الصحة	ديوان مديريةية التجهيزات والمستلزمات الطبية	٥ د	تسجيل الطلب في ديوان مديريةية التجهيزات والمستلزمات الطبية		القرار التنظيمي ٧/ت الناظم لأسس تسجيل المستلزمات الطبية في وزارة الصحة + الملحق رقم (١) + الملحق رقم (٢) البنود (٢٧) من المادة ٢ من المرسوم التشريعي رقم ٩ لعام ٢٠١٧
٢	تسليم الطلب إلى دائرة الدراسات - الشعبة المختصة			توقيع الموظف المختص على سجل الوارد في ديوان مديريةية التجهيزات والمستلزمات الطبية	دائرة الدراسات	٥ د	استلام الطلب من قبل الموظف المختص		

الرقم	الخطوة	الثبوتيات المطلوبة	النماذج المعتمدة	الشروط العامة	الجهة المنفذة	المدة المطلوبة	مخرجات الخطوة	الرسوم المطلوبة	الوثائق الرسمية ذات الصلة (المراجع القانونية)
٣	دراسة الطلب من قبل الشعبة المختصة ومطابقة المفردات				دائرة الدراسات – الشعبة المختصة	١ ساعة	دراسة الطلب بشكل أولى		
٤	استكمال النواقص من قبل الممثل المحلي في حال وجودها				صاحب العلاقة	بحسب المدة التي يستهلكها العارض			
٥	منح الموافقة لصاحب العلاقة			استكمال جميع الوثائق المطلوبة	الشعبة المختصة	١ ساعة	الطلب دقق		
٦	إعداد الوصل اللازم لمخاطبة وزارة المالية لاستيفاء الرسم المحدد		نموذج اتصال	تسجيل رقم وتاريخ الايصال في السجل الخاص	دائرة التسجيل – الديوان	يوم	إعداد الوصل اللازم لمخاطبة مصرف وزارة المالية لاستيفاء الرسم المحدد		البند ٢٧ من المادة ٢ من المرسوم التشريعي رقم ٩ لعام ٢٠١٧
٧	استيفاء الرسم المحدد	اشعار قبض صادر عن الخزينة المركزية		تسجيل ورود اشعار القبض في السجل الخاص	دائرة التسجيل	بحسب ورود الأشعار من الممثل المحلي	استيفاء الرسم المحدد	١٥٠٠ ليرة سورية لكل فاتورة أو إجازة استيراد	البند ٢٧ من المادة ٢ من المرسوم التشريعي رقم ٩ لعام ٢٠١٧
٨	تسليم الفاتورة التجارية إلى صاحب العلاقة			توقيع صاحب العلاقة على سجل الديوان في مديرية التجهيزات والمستلزمات الطبية	الديوان	ساعة	تسليم الشهادة إلى صاحب العلاقة		
٩	حفظ نسخة عن الفاتورة المؤشرة في أرشيف الإدارة في المديرية			الحفظ من قبل أمانة السر في أرشيف الموافقات الممنوحة لدى الإدارة	أمانة السر	-	الحفظ في الأرشيف		